

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 37 del 04.06.2026

OGGETTO: Approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2025

Oggi **4 giugno 2026 alle ore 18.00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce con modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione del verbale della seduta del CdA del 29.4.2026;
2. bilancio consuntivo dell'esercizio 2025;
3. PSL FEASR 2023/27: approvazione del "Piano di Autovalutazione"; aggiornamenti;
4. PdA FEAMPA 2021/27: aggiornamento sullo stato di avanzamento della strategia e sul raggiungimento degli obiettivi di spesa minima rendicontata al 31/10/2026 (40%) e al 31/10/2028 (75%); presa d'atto del rigetto della settima rimodulazione del PdA e dei BANDI 3.A.1 e 6.A.2 e relative riapprovazioni; approvazione progetto a regia diretta Marine Litter; approvazione del "Piano di Autovalutazione"; aggiornamenti;
5. progetti: progetto POSEIDONE (approvazione modifica schema di Convenzione con il Comune di Teglio Veneto per l'attuazione di Attività di ripristino ambientale nella zona dei 'Prati delle Pars'); progetto MARVELL (bando HORIZON "TASC RESTOREMED"); concessione imbarcazione Adriabike; aggiornamenti;
6. programmazione 2028/34;
7. amministrazione: contratti personale; presa d'atto determinazioni del Direttore nel 2026; aggiornamenti;
8. varie ed eventuali.

Si riepilogano le presenze/assenze durante la seduta:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore terziario	ASSENTE
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore secondario	PRESENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore primario	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	ASSENTE

Sono presenti inoltre: l'ing. Giancarlo Pegoraro (direttore VeGAL), il Revisore legale unico Lauretta Pol Bodetto e, per la trattazione del punto 3 all'odg la dott.ssa Simonetta Calasso (direttore PSL FEASR 2023/27).

Assume la presidenza il Presidente Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, alle ore 18.35 dichiara aperti i lavori.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero passa alla trattazione del **secondo punto all'odg**, relativo al bilancio consuntivo dell'esercizio 2025.

Viene ammesso a partecipare, in collegamento online, il commercialista dott. Gabriele Giambruno.

(OMISSIS)

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della documentazione presentata e formula il suo apprezzamento per i risultati conseguiti e le prospettive. Si esprime infine con la seguente deliberazione.

Delibera del CdA di VeGAL n. 37 del 4 giugno 2026

OGGETTO: Approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2025

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premessi che

- gli articoli 9 e 12 dello statuto associativo regolano le modalità di redazione e approvazione dei bilanci

dell'associazione;

- con delibere n. 100 del 19.11.2024 del CdA di VeGAL e n.3 del 9.12.2024 dell'Assemblea degli Associati di VeGAL è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025, ivi compreso il rimborso forfettario ed il rimborso analitico chilometrico previsto per i membri del CdA, nella misura già deliberata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.57 dell'11.11.2010 a seguito delle modifiche introdotte ai sensi dell'art.6 - D.L. n.78 del 31.5.2010, precisando altresì che, limitatamente alla durata del periodo emergenziale da COVID-19 e delle relative restrizioni, l'indennità forfettaria di trasferta viene sostituita, sempre col limite di euro 30,00 a seduta giornaliera di cui all'art. 6, comma 2, del DL sopra richiamato, con un gettone di presenza on line per le sedute che si tengono con mezzi di telecomunicazione, soggetto a ritenuta IRPEF;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 9 del 23.01.2026 è stato deliberato di prevedere, ai sensi dell'art.20 dello Statuto di VEGAL, l'approvazione del bilancio consuntivo 2025 entro il termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio 2023;
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata, se del caso, agli atti della riunione consiliare;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che alle operazioni di voto nessun gruppo di interesse dei presenti sia prevalente, in ottemperanza all'impegno 3 previsto dall'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);

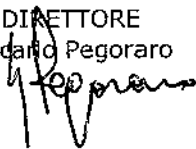
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare il **bilancio consuntivo dell'esercizio 2025** e la relazione sul bilancio ai fini della definitiva approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati, come da **Allegato A** alla presente deliberazione di cui ne fa parte integrante;
- di sottoporre, ai sensi dell'art. 18 dello statuto associativo, il bilancio consuntivo per l'esercizio 2025 all'esame del Revisore Legale Unico dei Conti per la predisposizione della relativa relazione;
- di sottoporre, ai sensi dell'art. 9 dello statuto associativo, il bilancio consuntivo per l'esercizio 2025 all'approvazione dell'Assemblea degli Associati, ivi compreso il rimborso forfettario ed il rimborso analitico chilometrico per i membri del CdA, nella misura già deliberata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.57 dell'11.11.2010 a seguito delle modifiche introdotte ai sensi dell'art.6 - D.L. n.78 del 31.5.2010;
- di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza all'impegno 3 previsto all'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.86 del 29.10.2025 del CdA di VeGAL di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE
Filippo Tonero



VeGAL

Bilancio consuntivo dell'esercizio 2025

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SUL BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025
(Allegato n. 1)

Il bilancio consuntivo 2025 costituisce l'atto che formalmente chiude il mandato triennale del nostro Consiglio di amministrazione, per cui riteniamo di rivolgere un sincero ringraziamento a tutti gli associati e alle istituzioni pubbliche e private che ci hanno sostenuto con la loro partecipazione a progetti e iniziative attivati in questi tre anni di intenso lavoro.

In fase di insediamento avevamo ricevuto mandato di proseguire nell'attuazione dei piani e dei progetti già avviati per il periodo di programmazione 2021/2027 (2023/2027 per quanto riguarda le politiche di sviluppo rurale) con l'obiettivo di facilitarne la conclusione e di proseguire nell'opera di consolidamento della struttura organizzativa e delle relazioni istituzionali dell'ente.

L'analisi dei risultati ottenuti nel triennio 2023/2025, esteso al primo semestre di quest'anno, restituisce il quadro di una struttura che a nostro avviso ha saputo rispondere concretamente alle aspettative espresse, confermando l'impegno dell'ente in merito ai tre consolidati campi d'azione in cui tradizionalmente opera: pianificazione, progettazione e gestione dei segretariati istituzionali.

Sul fronte della pianificazione, i due piani di sviluppo locale gestiti direttamente da VeGAL (per lo sviluppo rurale con il PSL FEASR 2023/2027 e per lo sviluppo della pesca e acquacoltura con il PdA FEAMPA 2021/2027 in qualità di capofila del FLAG Veneziano), oltre alla SISUS FESR 2021/2027 gestita direttamente dall'Autorità urbana di San Donà di Piave, sono tutti in piena fase di attuazione e vedranno nel 2026 la pubblicazione degli ultimi bandi necessari a completare l'assegnazione delle risorse disponibili. I positivi risultati raggiunti sono stati anche riconosciuti formalmente in occasione del forum LEADER nazionale dei GAL (Venezia, novembre 2023) e del seminario nazionale dei FLAG/GALPA (Venezia, marzo 2026).

Dal punto di vista della progettazione, l'ente ha parallelamente avviato un'importante serie di iniziative innovative, in gran parte di cooperazione "Interreg", che permettono di guardare con fiducia anche al prossimo biennio 2026/2027, oltre che al futuro periodo 2028/2034.

Un costante impegno è stato come sempre rivolto all'assistenza tecnica ai partenariati istituzionali: "Conferenza dei Sindaci" (compresa l'attività di coordinamento volta ad accompagnare le progettualità strategiche inerenti la LR16/1993), "Intesa Programmatica d'Area" (IPA) e "Associazione Forestale di Pianura" (AFP), reti che VeGAL supporta fin dai primi anni duemila. In merito, tra gli sviluppi intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio, va segnalata la recentissima assegnazione all'ente, da parte di tutti i Comuni dell'area, della gestione dell'Ecomuseo Aquae che ci auguriamo possa rappresentare un'importante occasione di valorizzazione territoriale.

L'ampliamento della gamma delle attività e la ricorrenza del trentennale dell'ente (1995-2025), celebrata alla fine dello scorso anno con un'iniziativa di carattere scientifico e divulgativo, hanno rappresentato anche l'occasione per avviare un processo di analisi dei risultati conseguiti e di rinnovamento della struttura organizzativa. Nello stesso quadro si colloca l'avvio del processo di certificazione di qualità dell'ente, oggi in fase avanzata di sviluppo.

Lo scorso esercizio è stato caratterizzato da una particolare intensità operativa durante la quale si sono dovute affrontare molte criticità, purtroppo senza che il lavoro svolto per il coordinamento dei Masterplan 2024 e per l'avvio dei Masterplan 2025/2027 trovasse un formale riconoscimento, a seguito di una modifica regolamentare introdotta dalla struttura regionale.

Tra gli elementi positivi vanno sicuramente registrate le nuove e significative adesioni al partenariato (organizzazioni di rappresentanza, università e fondazioni) che rappresentano l'attestazione tangibile del crescente riconoscimento dell'attività svolta dall'ente. Alla luce dell'attuale composizione della compagine associativa, si può ritenere che, fatta eccezione per l'ente metropolitano e per alcune associazioni di categoria, sia stata coinvolta formalmente in VeGAL la quasi totalità dei soggetti più rappresentativi del territorio.

Se l'attenzione nel triennio 2023/2025 e nell'esercizio 2025 è stata rivolta principalmente all'attuazione delle attività in corso inserite nel periodo di programmazione 2021/2027, di particolare rilevanza è stato il contestuale impegno dedicato alla costruzione delle prospettive future dell'ente. In particolare, tale impegno si è

concretizzato nello sviluppo dei Masterplan 2025/2027, nell'avvio delle attività propedeutiche alla gestione ecomuseale 2026/2030, nella definizione delle ipotesi di inquadramento della futura programmazione 2028/2034, nonché nell'individuazione di nuovi spazi di lavoro a supporto di varie filiere economiche tra cui quelle manifatturiera/produttiva e vitivinicola. In tale ambito, nell'immediato futuro, particolare attenzione dovrà essere dedicata all'analisi dei divari competitivi esistenti rispetto ai nostri territori confinanti con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nonché all'individuazione di strumenti e politiche in grado di rafforzare il sostegno alle aree di pianura, che risultano fortemente penalizzate rispetto alle aree interne e montane sotto il profilo delle opportunità e delle misure di supporto allo sviluppo.

Guardando ancora al futuro, siamo convinti che la conclusione del percorso di certificazione dell'ente rappresenterà un passaggio strategico significativo e contribuirà sensibilmente al miglioramento dell'efficienza gestionale e organizzativa. Questo processo di razionalizzazione delle risorse interne risulta indispensabile in vista delle grandi sfide che ci attendono, inquadrate in un contesto contraddistinto dalla crescente digitalizzazione dei processi economici e sociali e della conseguente necessità di accompagnare progettualità strategiche sempre più complesse. Tali sfide dovranno inoltre essere affrontate in uno scenario caratterizzato dal progressivo esaurimento degli effetti straordinari generati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), rendendo ancora più importante la capacità dell'ente di programmare, attrarre risorse e sostenere percorsi di sviluppo territoriale di lungo periodo.

Il prossimo triennio gestionale sarà chiamato, da un lato, a completare l'attuazione e la chiusura dei piani e dei progetti relativi al periodo di programmazione 2021/2027 e, dall'altro, ad avviare la nuova programmazione 2028/2034, il cui percorso di definizione entrerà nel vivo tra la fine del 2026 e l'inizio del 2027. In tale prospettiva, si ritiene opportuno promuovere una concreta riflessione circa la possibilità che i soci possano costituire un fondo di sviluppo, eventualmente con il coinvolgimento di partner economici e finanziari, che consentirebbe di integrare l'attuale modello di intervento, basato quasi esclusivamente sulla partecipazione a bandi, rafforzando la capacità di programmazione e di iniziativa dell'ente. Tale riflessione nasce dal costante riscontro che i benefici economici derivanti dall'attività progettuale si riversano prevalentemente sul territorio e sui soggetti coinvolti, con limitato ritorno economico diretto per l'ente.

Riteniamo necessario proseguire con l'azione di confronto con le istituzioni pubbliche e in particolar modo con la struttura regionale, al fine di perseguire una reale semplificazione del quadro normativo e regolamentare di nostro interesse, per coniugare le esigenze di controllo e trasparenza con quelle di efficienza e sviluppo. La crescente complessità degli iter amministrativi, la continua evoluzione delle disposizioni normative e la loro difficoltà interpretativa, nonché l'apparato sanzionatorio sempre più articolato rappresentano infatti fattori negativi che non solo scoraggiano beneficiari e investitori, ma generano costi aggiuntivi, alimentano condizioni di incertezza e riducono la capacità di attrarre risorse e di promuovere adeguatamente le iniziative imprenditoriali.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025 chiude con un totale di ricavi di 1.934.253,44€, a fronte di una previsione indicata nel bilancio di previsione approvato nell'Assemblea degli Associati del 3 dicembre 2025 di 2.593.820€ e un risultato di gestione di 270,62€ che si propone di riportare a nuovo. La nota integrativa dettaglia opportunamente gli scostamenti rispetto al previsionale approvato, dovuti essenzialmente allo slittamento di alcune attività (e quindi dei relativi costi e conseguenti entrate) dal 2025 al 2026 per i progetti e piani in corso.

Concludendo, rivolgiamo un doveroso ringraziamento alle aziende, ai professionisti e a tutti i soggetti che hanno creduto e investito nel nostro splendido territorio che per VeGAL rappresenta al tempo stesso la propria missione, il principale destinatario delle attività e il laboratorio nel quale sviluppare nuove progettualità.

Con la presentazione del presente atto il nostro Consiglio di amministrazione giunge al termine del proprio mandato, rivolgendo un sentito ringraziamento all'Assemblea degli Associati, al Revisore Unico e a tutto il Personale dell'ente, a partire dal Direttore, per la professionalità dimostrata, l'impegno profuso e i risultati conseguiti.

Il presidente Filippo Tonero

Il vicepresidente Giorgio Puppini

I consiglieri Loris Pancino, Alberto Zorzenoni (Alex Kornfeind fino al 4 giugno 2026)

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2025**(Allegato 2)**

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Sede legale in Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica n° 1

Fondo di Dotazione €.70,031,20.# (di cui €. 48.546,77# associati attuali ed €. 21,484,43# associati pregressi)

Codice Fiscale: 92014510272 - Partita I.V.A.: 03170090272

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2025				
PARTE PRIMA: STATO PATRIMONIALE				
ATTIVITA':				
<i>Immobilizzazioni Immateriali:</i>				
Licenza software e diritti di superficie	€.	1.059,30	€.	1.059,30
<i>Immobilizzazioni Materiali:</i>				
Mobilio ed arredamento	€.	20.500,24		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	62.677,18		
Attrezzatura varia e minuta	€.	107.661,58		
Navi	€.	45.315,68		
Beni strum.li inferiori a €. 516,46	€.	1.341,47	€.	237.496,15
<i>Attività liquide :</i>				
Banca S.Biagio del Veneto O. c/c Ordinario	€.	416.999,39		
Banca S.Biagio del Veneto O. c/c Poseidone	€.	676,01		
Cassa Gal	€.	759,06	€.	418.434,46
<i>Crediti :</i>				
Crediti v/clienti	€.	11.000,00		
Crediti v/amministratori	€.	374,77		
Crediti vs Comuni IPA	€.	6.385,05		
Crediti vs Regione FVG - INTERBIKE 3/Interreg ITA-SLO	€.	69.358,22		
Crediti vs Comuni LR 16 segreteria	€.	10.500,00		
Crediti vs Regione FVG ENGREN 2-3/Interreg ITA-SLO	€.	39.786,05		
Crediti vs Regione Emilia R. PRONACUL/Interreg ADRION	€.	5.073,63		
Crediti vs Regione FVG - POSEIDONE/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	294.820,05		
Crediti vs Regione FVG - ADRIONCYCLETOUT/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	785.809,01		
Crediti vs Regione Veneto - SRG06 PSL 2023/2027	€.	93.165,41		
Crediti vs Regione Veneto FEAMPA 21/27	€.	138.545,84		
Crediti vs Regione Veneto/LP - AWASTER/Interreg ITA-CRO 2021/27	€.	27.202,30		
Crediti vs Regione Friuli Giulia/LP - ERO-STOP/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	33.264,31		
Crediti vs MINISTERO/LP - GOVE4PeaCE /Interreg CENTRAL EUROPE 2021/27	€.	28.434,16		
Crediti vs MINISTERO/LP - CENTRAL BIC/Interreg CENTRAL EUROPE 2021/27	€.	31.527,98		
Crediti vs Regione Friuli Giulia/LP - BE-ROOTS/Interreg ITA-SLO 2021/27	€.	63.896,06		
Crediti diversi	€.	4.594,16		
Crediti v/Associato Comune di Fossalta di Portogruaro				
quota contribuzione Integrativa 2022 per compartecipazione "Bando MISE"	€.	2.000,00		
Crediti v/Associato AGRI VE (ex COPAGRI)				
quota contribuzione 2020, 2021, 2022, 2023	€.	8.000,00		
Crediti v/Associato Associazione Dimensione Cultura				
quota contribuzione 2022	€.	250,00		
Crediti v/Associato Associazione Strada dei Vini Doc				
quota contribuzione 2025	€.	250,00		
Crediti v/Comune Cavallino-Treporti				
quota contribuzione 2025	€.	10.000,00		
Crediti per fatture da emettere	€.	0,00		
Crediti v/fornitori	€.	183,50		
INAIL C/contributi	€.	57,55	€.	1.664.478,05
<i>Risconti attivi :</i>			€.	2.763,66
TOTALE ATTIVITA'			€.	2.324.231,62
PASSIVITA' NETTO				
<i>Debiti :</i>				
Banca c/partite da liquidare al 31.12	€.	17,98		
Debiti v/fornitori	€.	8.548,97		
Fornitori per fatture da ricevere	€.	119.713,31		

Debiti v/dipendenti	€.	84.729,74		
Debiti v/Regione Veneto PSL 2023/2027	€.	204.910,00		
Debiti v/Regione Feampa 21/27	€.	317.000,00		
Debiti v/enti ass.li INPS	€.	11.900,49		
Debiti v/fondi pensione	€.	228,15		
Regioni c/IRAP	€.	1.348,00		
Erario c/IRES	€.	32,00		
Erario c/IVA	€.	1.239,12		
Erario c/ritenute lavoro dipendente	€.	6.812,88		
Erario c/ritenute lavoro autonomo	€.	6.034,63		
Debiti per cauzioni	€.	1.756,53		
Debiti diversi	€.	869.621,57	€.	1.633.893,37
<i>Fondo T.F.R. dipendenti :</i>			€.	206.191,93
<i>Fondi ammortamento :</i>				
Mobiliario ed arredamento	€.	19.213,60		
Attrezzatura varia e minuta	€.	99.406,42		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	54.930,39		
Navi	€.	45.315,68		
Beni strum.li inferiori a €.	€.	1.341,47	€.	220.207,56
<i>Fondo rischi diversi:</i>			€.	7.268,18
<i>Fondo sviluppo, progett. e invest.:</i>			€.	118.228,84
<i>Fondo rischi su altri crediti:</i>			€.	11.888,99
<i>Ratei passivi:</i>			€.	307,93
<i>Risconti passivi:</i>			€.	11.894,11
TOTALE PASSIVITA'			€.	2.209.880,91
C A P I T A L E N E T T O :				
<i>Patrimonio Netto :</i>				
Fondo dotazione associati attuali	€.	48.546,77		
Fondo dotazione associati pregressi	€.	21.484,43		
Avanzi esercizi precedenti	€.	44.048,90	€.	114.080,10
Riserva arrotr. Euro			€.	-0,01
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2025			€.	270,62
TOTALE Patrimonio netto			€.	114.350,71
TOTALE PASSIVITA' E NETTO:			€.	2.324.231,62
PARTE SECONDA : CONTO ECONOMICO				
ONERI E SPESE :				
<i>Oneri di produzione dei servizi:</i>				
Energia elettrica	€.	6.787,89		
Gas	€.	7.060,48		
Acqua	€.	625,90		
Manutenzioni beni di terzi	€.	8.820,94		
Assicurazioni	€.	1.872,00		
Servizio catering - pranzi di lavoro	€.	940,00		
Noleggio attrezzatura varia	€.	2.635,20		
Licenza d'uso software	€.	517,68		
Consulenza direzione	€.	74.160,00		
Telefoniche	€.	1.677,86		
Gestione rete	€.	3.068,49		
Pulizie	€.	4.948,32		
Altri costi per servizi	€.	1.999,99		
Spese per progetti	€.	819.122,80		
Collaborazioni, consulenze diverse	€.	455.927,71		
Costi per procura speciale	€.	38.064,00	€.	1.428.229,26
<i>Oneri promozionali :</i>				
Viaggi e trasferte	€.	21.575,99		
Rimborsi spese C.D.A.	€.	2.105,03	€.	23.681,02
<i>Oneri del personale :</i>				
Salari e stipendi personale	€.	284.641,74		
Oneri sociali INPS	€.	79.363,83		
Oneri sociali INAIL	€.	1.042,95		
Indennità anzianità dipendenti	€.	23.132,18		

Indennità anzianità dipendenti a fondi pensione	€.	295,58		
Altri costi del personale - welfare	€.	900,00	€.	389.376,28
<i>Ammortamenti e svalutazioni:</i>				
Licenza software e diritti di superficie	€.	1.019,00		
Mobili ed arredamento	€.	323,83		
Attrezzatura varia e minuta	€.	7.924,47		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	8.975,73	€.	18.243,03
<i>Altri accantonamenti:</i>				
Acc.to fondo rischi su crediti			€.	0,00
Acc.to fondo rischi ed oneri			€.	0,00
Acc.to fondo sviluppo, progett. e invest.			€.	0,00
<i>Oneri Amministrativi e Generali:</i>				
Affitti passivi	€.	11.226,10		
Consulenza contabile e tenuta paghe	€.	11.402,97		
Formazione	€.	823,50		
Compensi ai Sindaci Revisori	€.	7.612,80		
Spese postali	€.	30,65		
Stampati e cancelleria	€.	14.712,14		
Libri e riviste	€.	69,00		
Servizi internet	€.	3.551,98		
Sicurezza	€.	938,18		
Spese varie per ufficio	€.	610,36		
Imposta di registro	€.	112,50		
Sopravvenienza passiva e ammende	€.	197,23		
Altri oneri di gestione deducibili / quote associative	€.	100,00		
Sconti e abbuoni passivi	€.	2,27	€.	51.389,68
<i>Oneri finanziari :</i>				
Oneri bancari e commissioni POSEIDONE	€.	210,00		
Oneri bancari e commissioni ORDINARIO	€.	2.283,57		
Oneri bancari credito di firma / fidejussioni	€.	1.006,97		
Interessi passivi indeducibili	€.	69,18	€.	3.569,72
<i>Oneri tributari :</i>				
Imposte e tasse deducibili	€.	2.792,62		
Imposte e tasse indeducibili	€.	471,20		
I.R.E.S. dell'esercizio	€.	109,00		
I.R.A.P. dell'esercizio	€.	16.121,00	€.	19.493,82
TOTALE - ONERI E SPESE			€.	1.933.982,81
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2025			€.	270,62
TOTALE A PAREGGIO			€.	1.934.253,43
PROVENTI :				
<i>Lucri e proventi diversi :</i>				
Quote attività istituzionale ordinaria	€.	74.750,00		
Quote compartecipazione prog. PSL 14/20	€.	86.000,00		
Proventi attività commerciale	€.	12.555,73		
Proventi detrazione forfettaria art. 74	€.	2.553,26		
Erogazioni progetti	€.	1.742.056,06		
Rivalsa spese varie	€.	12.462,62		
Altri ricavi e proventi vari	€.	284,00		
Abbuoni / arrotondamenti attivi	€.	1,95		
Sopravvenienza attiva ordinaria	€.	2.085,19	€.	1.932.748,81
<i>Proventi finanziari:</i>				
Interessi attivi di c/c			€.	1.504,62
TOTALE DEI PROVENTI			€.	1.934.253,43

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AL PREVISIONALE 2025
E RELATIVA NOTA ESPLICATIVA
(Allegato 3)

Scostamenti previsione-consuntivo al 31/12/2025

Si riporta di seguito un'analisi dei principali scostamenti del bilancio consuntivo 2025 rispetto al previsionale 2025 approvato nell'Assemblea dei Soci del 9 dicembre 2024.

Oneri gestione progetti		Previsione 2025	Consuntivo 2025	Note
PROGETTI	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze	1.723.600,00	1.176.940,87	Progetti inseriti nel previsionale 2025: - Adrioncycletour (793.500,00€): speso 711.193,39€. Motivazioni: spostamento di alcuni affidamenti nel 2026; attribuzione al 2024 di quota parte del costo di restauro del Ponte Maranghetto (50.000€); mancata realizzazione di una passerella da parte del Comune di Caorle (8.000€). - Awaster (100.000,00€): speso 64.948,98€. Motivazioni: spostamento di alcuni affidamenti nel 2026. - BEroots (100.000,00€): speso 49.309,04€. Motivazioni: spostamento di alcuni affidamenti nel 2026; spostamento nel 2026 della mostra sul Russolo in convenzione con il Comune di Portogruaro. - Central-BIC (65.000,00€): speso 20.671,66€. Motivazioni: spostamento di affidamenti per consulenze relative ad azioni pilota nel 2026 e redistribuzione dell'importo previsto per assistenza tecnica e finanziaria. - ENGREEN 2 (64.100,00€): speso 27.512,39€. Il progetto si è concluso il 31/8/2025. Motivazioni: mancata realizzazione di una passerella sul corso d'acqua Lison e del suo intervento alternativa (food forest in un'azienda vitivinicola). - Ero-STOP (70.000,00€): speso 28.831,13€. Motivazioni: spostamento di alcuni affidamenti nel 2026. - GOV4PeaCE (40.000,00€): speso: 26.312,82€. Motivazioni: spostamento di alcuni affidamenti nel 2026. - Inter Bike III (48.000,00€): speso 18.043,80€. Il progetto si è concluso il 30/9/2025 senza ingenti residui. Motivazioni: la quota relativa alla manutenzione del pontile in località Cavanella in convenzione con il Comune di Concordia Sagittaria è risultata di intera competenza 2024. - Poseidone (341.000,00€): speso 215.900,37€. Motivazioni: spostamento di alcuni affidamenti nel 2026; spostamento nel 2026 delle attività previste in convenzione con i Comuni. - Ragazze del futuro (12.000,00€): speso 9.000,05€. Motivazioni: la quota di compartecipazione (2.550,00€) da parte di VeGAL rientra nell'utilizzo del Fondo sviluppo progetti. - Masterplan della mobilità sostenibile (20.000,00€): speso 0,00€. Motivazioni: l'attività è stata svolta internamente senza compensi dal Direttore e dalla struttura. - Servizi esterni per il trentennale (20.000€): speso 8.657,63€. Motivazioni: l'attività è stata svolta in gran parte internamente senza compensi dal Direttore, dalla struttura e dall'ufficio comunicazione, fatti salvi alcuni costi externalizzati (consulenza per l'analisi, produzione di targhe e stampe), rientranti nell'utilizzo del Fondo sviluppo progetti. La stampa della pubblicazione finale slitta al 2026. - Segretariato Conferenza dei Sindaci Veneto Orientale (0,00€): speso 753,50€. Motivazioni: l'attività è stata svolta internamente dal Direttore e dalla struttura, fatti salvi i costi organizzativi di una visita evento della Conferenza alla Biennale di Venezia (753,50€), a carico di VeGAL. - Consulenze esterne per lo sviluppo di progetti (20.000€): speso 14.884€. Motivazioni: Sviluppo nuovi progetti per 11.224€ (T&B Associati) e Produzione di un video sul PSL 2023/27 (3.660€), rientranti nell'utilizzo del Fondo sviluppo progetti. - Messa a punto di progetti/servizi e certificazione di qualità (30.000€). Motivazioni: i costi per l'avvio dell'iter di certificazione di qualità saranno di competenza 2026.
AU	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze A.U. 2021/27	0	0	In linea

LR 16/93	Spese per la gestione dei progetti LR 16/93	128.570,00	95.710,22	- Masterplan archeologia – Parte seconda (40.000,12€). Speso: 27.968,50€ Motivazioni: la voce riportata a previsionale prevedeva l'importo oggetto della prima parte di attività afferente al consuntivo 2024. Nel 2025 le attività aggiuntive oggetto della convenzione VeGAL-Comune di Concordia S. ammontano a 29.999,98€. - Masterplan vino – Studio fattibilità strada vini (40.000,12€). Speso: 39.479,20€. Motivazioni: la voce riportata a previsionale prevedeva l'importo oggetto della prima parte di attività afferente al consuntivo 2024. Nel 2025 le attività aggiuntive oggetto della convenzione VeGAL-Comune di Pramaggiore ammontano a 40.000,12€. - Masterplan aree produttive (48.571,48€). Speso: 28.262,52€. Motivazioni: la voce riportata a previsionale prevedeva l'importo oggetto della prima parte di attività afferente al consuntivo 2024. Nel 2025 le attività aggiuntive oggetto della convenzione VeGAL-Comune di Gruaro ammontano a 29.999,98€. I costi superiori, relativi alle sanzioni per tardiva auto-fatturazione richiesta dalla Regione rientrano nel Fondo oneri non prevedibili (156,25€).
LEADER	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per il PSL 2014/22	0	0	Non è riportata la quota di 838,50€ relativa al costo di competenza 2025 della fidejussione, in quanto non rendicontabile e rientrante nell'utilizzo del Fondo oneri non prevedibili.
	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per il PSL 2023/27	41.750,00	6.107,94	Lo scostamento è legato principalmente ad incarichi esterni non affidati e/o sostenuti solo parzialmente nel corso del 2025, tra cui le spese per il Piano animazione e comunicazione, la valutazione PSL e l'assistenza tecnica per l'aggiornamento socioeconomico che vengono sostenute dal 2026.
FLAG	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze del PdA FLAG Veneziano 2014/20	0	0	Attività conclusa nel 2024.
	Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze del PdA FLAG Veneziano 2021/27	40.570,00	19.182,47	Lo scostamento è legato principalmente ad incarichi esterni non affidati e/o sostenuti solo parzialmente nel corso del 2025, tra cui le spese per l'assistenza tecnica, i valutatori e l'Ufficio stampa, sostenute nel 2026.
IPA	Spese per la gestione dei progetti: collaborazioni e consulenze per la gestione IPA	0	0	L'attività di segretariato (monitoraggio progetti del DpA, funzionamento del TdC e CdR, revisione del DpA) è stata svolta dal Direttore senza costi aggiuntivi.
Spese del personale		357.000,00	365.948,52	L'aumento del costo del personale va attribuito alla cessazione anticipata di un rapporto di lavoro con liquidazione dei relativi ratei e contributi e alla trasformazione di un contratto part-time 60% all'80%.
TFR personale dipendente		26.000,00	23.427,76	Il costo del TFR, calcolato con rivalutazione al 2,500%, è stato invece del 2,311%; inoltre si è generata una diminuzione del TFR maturato rispetto alle previsioni a seguito dell'avvicendamento del personale.
Spese di direzione		74.160,00	74.160,00	In linea
Spese di formazione		6.000,00	823,50	La formazione in fase di attuazione del PSL 23/27 e del PDA 21/27 è stata svolta dal Direttore senza costi aggiuntivi. Il costo sostenuto (823,50€) è relativo a spese per i corsi di aggiornamento in materia di salute e sicurezza per il personale dipendente e per il personale neo-assunto (Officine Mentali srl).
Viaggi e trasferte		15.000,00	16.050,46	In linea e in relazione ai fabbisogni di trasferte e missioni sui progetti approvati.
Oneri comitato tecnico		2.500,00	0	Nell'esercizio non è stato costituito un Comitato tecnico.
Quote associative/partecipazioni		100,00	100,00	In linea (BioVenezia).
Ufficio Stampa, pubblicità e pubblicazioni periodiche		0	0	In linea
Accantonamento a Fondo sviluppo progettualità e investimenti		0	0	Il fondo creato per lo sviluppo di progettualità strategiche e investimenti mirati ammonta a 144.895,13€ alla data dell'1.1.2025. Nel corso dell'esercizio è stato utilizzato per 2.550€ (cofinanziamento progetto "Ragazze del futuro"), 3.660€ (video PSL), 8.657,63€ (Trentennale di VeGAL), 574,66€ (ore del personale dedicate allo sviluppo progetti), 11.224€ (consulenza per sviluppo progetti dal fornitore T&B Associati). Si ritiene capiente il fondo (118.228,84 €).
Totale oneri gestione progetti		2.415.250,00	1.778.451,74	

Oneri Amministrazione	Previsione 2025	Consuntivo 2025	Note
Rimborso per i membri del CdA	7.920,00	1.343,93	Kornfeind (270€), Pancino (270€), Puppini (683,93€), Tonero (0€), Zorzenoni (120€).
Costi per procura speciale	38.064,00	38.064,00	In linea con la procura speciale approvata nel CdA del 10.7.2024.
Compensi al Revisore	7.613,00	7.612,80	In linea.
Consulenza contabile	7.302,00	7.469,06	In linea. Il costo include il servizio (5.700€+IVA), costi visure camerali e aggiornamento Istat.
Consulenza del lavoro	4.257,00	3.933,91	Tale importo comprende i costi di consulenza e redazione delle pratiche di assunzione (Benetton, Bianco) e di chiusura rapporto (Bars, Zentilin).
Cancelleria e stampati	2.000,00	914,75	In linea.
Rete informatica e sito web	4.000,00	6.058,15	Tale importo comprende i costi per servizi internet (2.471,98€), spese di back-up dati e gestione sito (3.068,49€), e per licenze e software di esercizio (517,68€).
Abbonamenti editoriali, libri e riviste	2.000,00	69,00	In linea.
Spese generali e postali	2.000,00	252,92	In linea.
Oneri indeducibili	0	234,25	Tale importo comprende costi per multe e ammende indeducibili (165,07€) e interessi passivi indeducibili (69,18€).
Oneri finanziari	6.017,00	2.493,57	Tale importo comprende i costi di mantenimento e gestione del C/C ordinario (2.283,57€) e del C/C dedicato del prog. Poseidone (210€).
Fidejussioni per anticipi su progetti	0	0	I costi di fidejussione sono stati imputati ai rispettivi progetti (PSL e PdA).
Sopravvenienze passive	0	32,16	L'importo è relativo a congruagli utenze (acqua, gas, telefonia).
Oneri non prevedibili	0	0	In linea.
Accantonamento Fondo rischi su crediti	0	0	Il fondo creato prudenzialmente per crediti di difficile riscossione ammonta a 22.488,99€ alla data dell'1.1.2025. Nel corso del 2025 è stato utilizzato per lo storno di un credito Expo 2015 e si è rilevata una riduzione del fondo per 5.000€ a favore del Fondo rischi e oneri diversi/Fondo oneri non prevedibili. Si ritiene capiente il fondo (11.888,99 €).
Accantonamento a "Fondo oneri non prevedibili"	0	0	Il fondo creato per la copertura di tagli di spesa in fase di rendicontazione o di spese non previste/correttamente stanziati, ammonta a 37.120,81€ alla data dell'1.1.2025. Nel corso dell'esercizio 2025 è stato incrementato di €5.000,00 girocontando parte del fondo rischi su crediti. È stato utilizzato per complessivi 34.852,63€ a copertura di spese non rendicontate nei progetti: 150€ (Nota Vio Mauro), 547,42€ (Stralcio costi personale FEAMPA 2025), 31.384,39€ (Taglio spesa PSL 2014-20 Mis. 19.4.1), 1.654,07€ (Tagli spesa FEAMPA), 838,50€ (Spese fidejussione PSL 2014-20 Mis. 19.4.1), 156,25€ (Sanzioni tardiva fatturazione Masterplan LR 16/93), 122€ (Storno compenso 2024 prog. Ero-STOP). Si ritiene capiente il fondo (7.268,18€).
Minusvalenze	0	0	In linea
Imposte e tasse	2.628,00	3.376,32	Tale importo comprende tassa sui rifiuti (2.722,62€) e imposte varie (653,70€).
Irap e Ires	15.069,00	16.230,00	Lo scostamento è dovuto ad un aumento delle tasse non preventivato.
Totale oneri amministrazione	98.870,00	88.084,82	

Oneri gestione sede e attrezzature	Previsione 2025	Consuntivo 2025	Note
Canoni di locazione sede e locali	11.800,00	11.226,10	In linea.
Materiali di consumo e manutenzioni	12.000,00	9.431,30	Tale importo comprende le spese di manutenzioni ordinarie della sede (8.820,94€) e spese varie per ufficio/materiali di consumo (610,36€). Nel corso del 2025 non sono state sostenute ulteriori spese di manutenzioni straordinarie e/o ordinarie a carico di VeGAL (es: 4.000€ per ridipintura uffici).
Noleggio attrezzature	2.650,00	2.635,20	In linea.
Utenze, assicurazioni e sicurezza	19.000,00	12.223,96	Tale importo comprende spese per utenze (energia elettrica, acqua), sicurezza, assicurazioni e polizze.
Riscaldamento	7.000,00	7.060,48	In linea.
Spese telefoniche e traffico dati	2.250,00	1.677,86	In linea.
Pulizie locali	6.777,00	4.948,32	In linea.
Ammortamenti	18.223,00	18.243,03	In linea.
Totale oneri gestione sede e attrezzature	79.700,00	67.446,25	

Proventi gestione progetti	Previsione 2025	Consuntivo 2025	Note
Proventi gestione progetti	2.066.235,00	1.362.405,82	In linea con le relative minori spese sostenute/rendicontate. - Adrioncycletour: 730.096,54€; - Awaster: 80.732,03€; - BEroots: 63.896,06€; - Central-BIC: 33.015,63€; - Engreen 2: 39.786,05€; - Ero-STOP: 33.386,31€; - GOV4PeaCE: 34.134,14€; - Inter Bike III: 39.538,77€; - Poseidone: 282.752,19€; - AFP: incarico 11.000€ IVA inclusa: 10.008,20€ al netto del 50% di IVA; - Risconti attivi-passivi progetti: 15.059,90€ per contributi beni ammortizzati annualità 2024 e 2025.
Proventi gestione LR16/93	128.570,00	122.267,34	Lo scostamento è dovuto dalla differenza legata agli importi delle Convenzioni per i fondi aggiuntivi, inferiori rispetto ai fondi della prima tranche.
Proventi gestione IPA	35.680,00	35.679,90	In linea.
Proventi gestione e animazione PSL 2014/20 - PSR Mis 19	0	0	In linea.
Proventi gestione – PSR/PSL 2023/27	103.100,00	93.165,36	Tale voce raccoglie i proventi derivanti dalla rendicontazione delle spese all'80% per incarichi esterni, personale, spese forfetarie e spese varie di competenza 2025, già rendicontati o ancora da rendicontare. Lo scostamento è legato principalmente ad alcuni affidamenti esterni previsti, ma che verranno realizzati nel corso del 2026.
Compartecipazione EE.LL. PSL - PSR 2007/13, 2014/22 e 2023/27	86.000,00	86.000,00	In linea.
Proventi gestione e animazione PdA VEGAC – FONDI FEAMP 2014/20	0	0	In linea.
Proventi gestione PdA VEGAC – FONDI FEAMPA 2021/27	139.550,00	138.545,84	Tale voce raccoglie i proventi derivanti dalla rendicontazione delle spese al 100% per incarichi esterni, personale, spese forfetarie e spese varie di competenza 2025, già rendicontati o ancora da rendicontare.
Compartecipazione PdA VEGAC – FONDI FEP 2007/13, FEAMP 2014/20 e FEAMPA 2021/27	0	0	In linea
Compartecipazione presentazione progetti	0	0	In linea
Utilizzo "Fondo sviluppo progetti e investimenti"	73.000,00	0	Nel corso dell'esercizio è stato utilizzato per 2.550€ (cofinanziamento progetto "Ragazze del futuro"), 3.660€ (video PSL), 8.657,63€ (Trentennale di VeGAL), 574,66€ (ore del personale dedicate allo sviluppo progetti) e 11.224€ (consulenza per sviluppo progetti dal fornitore T&B Associati).
Utilizzo "Fondo Oneri non prevedibili"	0	0	Nel corso dell'esercizio 2025 è stato utilizzato per complessivi 34.852,63€ a copertura di spese non rendicontate nei progetti: 150€ (notula Vio Mauro), 547,42€ (stralcio costi personale FEAMPA 2025), 31.384,39€ (taglio spesa PSL 2014-20 Mis. 19.4.1), 1.654,07€ (tagli spesa FEAMPA), 838,50€ (spese fidejussione PSL 2014-20 Mis. 19.4.1), 156,25€ (sanzioni tardiva fatturazione Masterplan LR 16/93), 122€ (storno compenso 2024 prog. Ero-STOP).
Totale proventi gestione progetti	2.503.565,00	1.838.064,26	

Proventi da quote associative	Previsione 2025	Consuntivo 2025	Note
Quote associative ordinarie	76.500,00	74.750,00	Al 31.12.2025 si è registrata l'ammissione di un associato (Fondazione Terra d'Acqua), con quota associativa di 250,00€.
Totale proventi quote sociali	76.500,00	74.750,00	

Altri proventi	Previsione 2025	Consuntivo 2025	Note
Refusione spese sede	11.755,00	14.571,62	Tale voce raccoglie i proventi derivanti dalla Refusione spese della sede verso Città Metropolitana e Conferenza dei Sindaci

Altri proventi	2.000,00	3.277,75	La voce include: - Proventi vari da gestione sede (2.991,80€); - Rimborsi seminari Famenet (284€); - Arrotondamenti attivi (1,95€).
Interessi attivi	0	1.504,62	Interessi attivi
Sopravvenienze attive	0	2.085,19	La voce include: - Refusione spese verso Città Metropolitana anno 2024 (2.075,58€); - Quota storno Fondo ammortamenti (9,61€).
Utilizzo "Fondo rischi su crediti"	0	0	Nel 2025 il Fondo è stato utilizzato per un importo totale pari ad €10.600,00 per: - spostamento a Fondo oneri non prevedibili (€5.000); - stralcio credito inesigibile EXPO 2015 (€5.600).
Totale altri proventi	13.755,00	21.439,18	

Informativa sui fatti di rilievo accaduti dopo il 31/12/2025 / Ulteriori aspetti da segnalare Bilancio 2025 - Accadimenti gennaio-maggio 2026

PSL FEASR 2023/27

A gennaio 2026 sono state approvate le graduatorie di 2 bandi (ISL04 e SRG07) per un totale rispettivamente di 4 e 2 progetti approvati e un contributo assegnato nei due bandi di 113.926,95€ e 164.146,68€, a fronte di una disponibilità rispettivamente di 80.000,00€ e di 200.000,00€.

In linea con il cronoprogramma 2026, a marzo 2026 sono stati approvati 4 nuovi bandi (SRD03, SRD01, ISL03 e ISL04), per un totale di 1.274.644,33€ di risorse stanziare, con scadenze fissate al 26 maggio 2026 e al 9 luglio 2026.

Entro la scadenza del 31.03.2026 è stato presentato rendiconto per €105.574,11.

Entro la scadenza del 26 maggio 2026 del bando SRD03, inserito all'interno del progetto di cooperazione "Donne LEADER" (con una dotazione di 90.000,00€) sono pervenute 2 domande con un contributo totale richiesto di 41.982,90€.

A giugno 2026 è stato approvato il Piano di autovalutazione, con l'obiettivo di approfondire gli strumenti e i metodi di valutazione della strategia.

Da avviare il Piano di comunicazione, slittato dal 2025 al 2026.

PDA FEAMPA 2021/27

Con Decreto n. 11847 del 12.03.2026 la Direzione agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria della Regione del Veneto ha ripartito le nuove risorse resesi disponibili, assegnando in particolare al FLAG Veneziano-VeGAL ulteriori € 187.500,00, di cui 150.000,00 euro per l'attuazione della strategia CLLD e 37.500,00€ per le spese di gestione e animazione CLLD. Tale integrazione è oggetto della settima rimodulazione del PdA in fase di approvazione.

Entro la scadenza del 31.03.2026 è stato presentato rendiconto per € 123.044,11.

Sono in fase di definizione un nuovo progetto a titolarità sulla "Gestione dei rifiuti della pesca e acquacoltura" (Az. 2.B.1 del PdA), l'approvazione di due nuovi bandi (azioni 3.A.1 e 6.A.2 del PdA) e dei progetti di cooperazione.

A marzo 2026 VeGAL/FLAG Veneziano ha organizzato il seminario nazionale dei FLAG a Venezia.

A giugno 2026 è stato approvato il Piano di autovalutazione, con l'obiettivo di approfondire gli strumenti e i metodi di valutazione della strategia ed in vista della valutazione intermedia da predisporre entro il 2026.

PROGETTI

Conclusa nel 2025 l'attuazione dei progetti "ENGREEN 2" e "INTERBIKE III" a valere sul programma Interreg ITA-SLO 2021/27 e del progetto "Ragazze del futuro" (sostenuto dalla BCC Prealpi SanBiagio), ad avvio 2026 sono 7 i progetti in corso di attuazione ("POSEIDONE", "ADRIONCYCLETOUT", "BEroots", "Ero-STOP", "Central-BIC", "GOV4PeaCE" e "AWASTER") a valere sui programmi di cooperazione Interreg ITA-SLO 2021/27, ITA-CRO, Central Europe.

Ad avvio 2026 è stato approvato un ulteriore progetto "WATERSCAPES" a valere sul programma ITA-SLO sostenuto dal GECT GOI.

Il progetto Ero-STOP si è concluso ad aprile 2026, mentre tutti gli altri progetti si concluderanno entro il 2026.

CONFERENZA DEI SINDACI

VeGAL prosegue nell'attività di segretariato della Conferenza dei Sindaci (6 sedute nei primi 5 mesi 2026, in varie sedi del Veneto orientale) e dell'Esecutivo (5 sedute nei primi 5 mesi del 2026), supportando l'organizzazione di incontri con gli assessorati regionali, la redazione di un atto di indirizzo alla Regione del Veneto in materia di aree idonee all'installazione di impianti da fonti rinnovabili ai sensi della Legge 4/2026 e l'organizzazione di seminari e incontri in materia.

In fase di definizione l'avvio di un progetto per la quantificazione degli svantaggi economici e sociali rispetto alle aree confinanti della Regione autonoma FVG, per conto della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale.

PROGETTI LR 16/1993

Sono stati inoltre supportati i 6 Comuni capofila dei progetti LR 16/1993 per il triennio 2025/27 (Caorle, Cinto Caomaggiore, Musile di Piave, Pramaggiore, San Donà di Piave e San Stino di Livenza) nel coordinamento delle attività, nelle rendicontazioni delle annualità 2025. L'attività è stata svolta senza corresponsione dei compensi inizialmente stimati.

È proseguita inoltre un'assistenza ai 3 Comuni capofila dei progetti LR 16/1993 dell'annualità 2024 (Concordia Sagittaria, Gruaro e Pramaggiore) per gli sviluppi dei Masterplan 2024.

IPA VENEZIA ORIENTALE

VeGAL prosegue nell'attività di segretariato dell'IPA Venezia Orientale, nell'ambito della quale ha organizzato ad aprile 2026, in collaborazione con Regione Veneto e ASVeSS un incontro per un incrocio tra il documento programmatico e la Strategia Regionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (SRACC).

Ad avvio 2026 è stata trasmessa alla Regione Veneto una relazione sullo stato di avanzamento dei progetti del Documento Programmatico: l'esito del monitoraggio regionale è stato recepito con la DGR n. 234 del 14 aprile 2026, nell'ambito della quale è stato preso atto che l'IPA Venezia Orientale, pur mantenendo i requisiti, rimane l'unica tra le 22 IPA venete che non potrà essere oggetto dei finanziamenti 2026 essendo riconosciuti solo alla Conferenza dei Sindaci.

Nel corso del 2026 si verificherà la possibilità di ottenere finanziamenti per i progetti inseriti nel Documento programmatico.

AFP

A gennaio 2026 è stata rinnovata la convenzione VeGAL-AFP per le attività di segreteria e coordinamento e di rifusione spese per la sede anno 2026 per totali 11.000,00 euro iva inclusa.

L'Assemblea degli Associati tenutasi il 29 maggio 2026 ha approvato il bilancio consuntivo 2025 e, nell'occasione, sono stati presentati i primi risultati del progetto "Associa.for.innova" finanziato dal CSR 2023/27 e illustrato il nuovo Piano di Riassetto forestale dei boschi veneti soci dell'associazione il cui aggiornamento è stato finanziato con fondi regionali.

ECOMUSEO AQUAE

I 22 Comuni del Veneto Orientale hanno deliberato nei rispettivi Consigli comunali entro aprile 2026 l'assegnazione a VeGAL del ruolo di soggetto gestore dell'Ecomuseo Aquae per il periodo 2026/30.

È in corso la raccolta delle deliberazioni consigliari.

La convenzione intercomunale è in fase di sottoscrizione.

VeGAL ha predisposto un progetto "Custodi del paesaggio" finanziato a marzo 2026 dalla Banca Prealpi SanBiagio con 7.500,00€ nell'ambito del bando "Radici di comunità".

Risulta attualmente in istruttoria un'ulteriore richiesta di contributo alla Fondazione di Venezia.

SVILUPPO ASSOCIATIVO

Tra la fine del 2025 e l'avvio del 2026 è stata perfezionata l'adesione di 7 nuovi soci (Confartigianato Veneto orientale, CISL Venezia, Legacoop Veneto, IUAV, Fondazione Terra d'acqua, Fondazione Santo Stefano, UNPLI Venezia).

Proseguono regolarmente i versamenti da parte dell'ex associati Copagri secondo il piano di rientro concordato.

COMUNICAZIONE

Nel corso dei primi mesi del 2026 è proseguito il lavoro di revisione del sito web di VeGAL, avviato nel 2025, con attività di aggiornamento dei contenuti, revisione dell'architettura informativa e definizione della nuova struttura delle sezioni dedicate a programmi, progetti, bandi e attività territoriali. La nuova versione del sito è prevista online nella prima settimana di giugno 2026.

È inoltre proseguita la preparazione della pubblicazione dedicata ai trent'anni di attività di VeGAL (1995-2025), con la raccolta e l'organizzazione dei materiali documentali e progettuali, con i saggi di Giancarlo Pegoraro e Paolo Feltrin dedicati all'evoluzione del ruolo di VeGAL nello sviluppo locale e nella governance territoriale della Venezia Orientale.

ORGANIZZAZIONE

VeGAL a novembre 2025 ha avviato uno studio di fattibilità per l'implementazione del sistema di gestione della qualità, a seguito del quale a febbraio 2026 è stato stabilito di procedere con l'iter per l'ottenimento della certificazione ISO 9001, la successiva individuazione dell'Organismo di Certificazione accreditato in vista dell'implementazione vera e propria del Sistema di gestione della qualità ed in particolare la stesura di tutta la documentazione di riferimento (Manuale e documenti operativi) e la relativa applicazione nelle attività dell'ente, che si auspica di concludere entro il 2026.

A seguito della nomina effettuata a marzo 2026 del Direttore di VeGAL in qualità di Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), ad aprile è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC).

A marzo 2026 è stato nominato anche il Responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) all'interno dello staff e individuato nel Revisore Legale Unico dei Conti di VeGAL l'organismo con funzioni analoghe all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) incaricato dell'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Ad avvio 2026 sono stati rinnovati per il periodo 2026-2028 una serie di contratti per servizi e manutenzioni (noleggio hardware/software, manutenzione ordinaria ascensore sede; manutenzione impianto allarme; terzo responsabile riscaldamento/condizionamento; pulizie sede; impianto anticendio; impianto allarme), funzioni (servizio di prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - R.S.P.P.; responsabile per la protezione dei dati - D.P.O.), forniture (materiali di consumo).

Conclusa nel 2025 la convenzione con il Comune di San Michele al Tagliamento per la concessione dell'imbarcazione Adriabike per trasporto persone e biciclette, nel 2026 è stato ripubblicato l'avviso per l'avvio di una nuova concessione, previa rivalutazione del cespite (valore 2026: 15.000€). L'imbarcazione è in fase di affidamento ad un soggetto privato che ha presentato manifestazione d'interesse.

SEDE

A fine gennaio 2026 si è completato lo spostamento degli uffici URP della Città metropolitana di Venezia. Sono in corso con il Comune di Portogruaro gli accordi per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile.

PROGRAMMAZIONE 2028/34

Nonostante il nuovo ciclo finanziario inizi ufficialmente nel 2028, il 2026 costituisce un passaggio decisivo nella definizione della futura programmazione europea, in quanto è entrato nel vivo il negoziato politico e tecnico sul nuovo Quadro Finanziario Pluriennale: la Commissione europea inizierà a presentare le proposte legislative relative ai futuri programmi europei e si aprirà formalmente il confronto tra Parlamento europeo, Consiglio dell'UE, Stati membri e territori.

Nel 2026 VeGAL ha partecipato ad attività svolte a livello regionale, sia nell'ambito della futura politica di sviluppo rurale, sia per i futuri Interreg.

In merito allo sviluppo rurale, i GAL veneti hanno costituito un tavolo di lavoro che è giunto alla stesura di un "Manifesto", nel quale è stato riconosciuto il ruolo strategico dei GAL. La Regione Veneto ha istituito un "Tavolo regionale del Partenariato per la PAC e lo sviluppo rurale 2028-2034" composto da enti rappresentativi delle aree tra i quali i GAL e VeGAL. I Presidenti dei GAL veneti hanno incontrato l'Assessorato regionale ad aprile 2026, per un primo confronto sugli scenari futuri per il periodo 2028/2034, a seguito del quale è stato concordato di realizzare una prima scheda di rilevazione dei fabbisogni, in vista della stesura di un documento unitario da inviare al Presidente della Regione del Veneto.

A maggio 2026 VeGAL ha partecipato alla consultazione della Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa "Right to Stay – Your Region, Your Future".

Con delibera del CdA di VeGAL n. 30 del 29.04.2026 è stata stabilita la partecipazione di VeGAL al bando IMPACT per la selezione di regioni transfrontaliere pilota nello sviluppo e nell'attuazione di strategie di sviluppo locale guidate dalla comunità (CLLD). A maggio 2026 è stata comunicata da CFE Applications IMPACT Project l'approvazione della candidatura di VeGAL, l'unica candidatura che vede un soggetto italiano come capofila, tra le 17 candidature ammesse. Le regioni pilota selezionate beneficeranno di una consulenza "gratuita" a cura di esperti selezionati dal progetto Impact, per elaborare tale strategia, rafforzare lo sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) transfrontaliero e tradurre le strategie in azioni concrete.

Conclusioni

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025 chiude con un totale di ricavi di 1.934.253,44€ a fronte di una previsione indicata nel bilancio di previsione approvato nell'Assemblea degli Associati del 03 Dicembre 2025 di 1.933.982,81€ e un risultato di gestione di 270,62€ che si propone di riportare a nuovo.

Portogruaro, lì 04 giugno 2026

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Filippo TONERO

BILANCIO RICLASSIFICATO IN FORMA CEE
E RELAZIONE TECNICA AL BILANCIO 2025
(Allegato 4)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Sede legale in Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica, 1
Fondo di Dotazione €. 70.031,20# (di cui €. 48.546,77# associati attuali ed €. 21.484,43# associati pregressi)
Codice Fiscale 92014510272 - Partita IVA 03170090272

I^A PARTE : BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2025

(RICLASSIFICATO NELLA FORMA CEE - VALORI IN UNITA' DI EURO)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Valori espressi in unità di Euro

	31/12/2025	31/12/2024	VARIAZIONE
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
1) Costi di impianto e ampliamento	0	0	0
3) Diritti brevetto ind. e utilizzo op. ing.	1.059	2.078	-1.019
7) Altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0
	<u>1.059</u>	<u>2.078</u>	<u>-1.019</u>
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2) Impianti e macchinario	0	0	0
3) Attrezzature industriali e commerciali	8.255	16.179	-7.924
4) Altri beni	9.034	18.324	-9.290
5) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0	0	0
	<u>17.289</u>	<u>34.503</u>	<u>-17.214</u>
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
Totale immobilizzazioni	18.348	36.581	-18.233
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I RIMANENZE			
II CREDITI (Att. circ.) VERSO:			
1) Clienti:			
- esigibili entro esercizio successivo	11.000	10.656	344
	<u>11.000</u>	<u>10.656</u>	<u>344</u>
4-bis) Crediti tributari;			
- esigibili entro esercizio successivo	0	96	-96
	<u>0</u>	<u>96</u>	<u>-96</u>
5) Altri (circ.):			
- esigibili entro esercizio successivo	1.641.589	894.786	746.803
- esigibili oltre esercizio successivo	0	0	0
	<u>1.641.589</u>	<u>894.786</u>	<u>746.803</u>
	<u>1.652.589</u>	<u>905.538</u>	<u>747.051</u>
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) Depositi bancari e postali	417.675	477.768	-60.093
3) Denaro e valori in cassa	759	11	748
	<u>418.434</u>	<u>477.779</u>	<u>-59.345</u>
Totale attivo circolante	2.071.023	1.383.317	687.706

D) RATEI E RISCOINTI

- vari	2.764	1.448	1.316
	2.764	1.448	1.316
Totale attivo	2.092.135	1.421.346	670.789

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**A) PATRIMONIO NETTO**

I Capitale Sociale	70.031	68.998	1.033
VII Altre riserve:			
Arrotondamento unità di Euro	0	1	-1
VIII Utili (perdite -) portati a nuovo	44.049	42.963	1.086
XI Utile (perdita -) dell'esercizio	271	1.085	-814
Totale patrimonio netto	114.351	113.047	1.304

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

3) Altri accantonamenti e fondi:	125.497	182.016	-56.519
Totale fondo per rischi e oneri	125.497	182.016	-56.519

C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

206.192	196.993	9.199
206.192	196.993	9.199

D) DEBITI

4) Debiti verso banche;			
- esigibili entro esercizio successivo	18	50	-32
	18	50	-32
7) Debiti verso fornitori;			
- esigibili entro esercizio successivo	128.262	210.614	-82.352
	128.262	210.614	-82.352
12) Debiti tributari;			
- esigibili entro esercizio successivo	15.467	6.532	8.935
	15.467	6.532	8.935
13) Debiti verso istit. di prev. e di sicur. sociale;			
- esigibili entro esercizio successivo	11.900	148	11.752
	11.900	148	11.752
14) Altri debiti;			
- esigibili entro esercizio successivo	1.478.246	685.195	793.051
	1.478.246	685.195	793.051
Totale debiti	1.633.893	902.539	731.354

E) RATEI E RISCOINTI

- ratei passivi	308	0	0
- risconti passivi	11.894	26.751	-14.857
	12.202	26.751	-14.857
Totale passivo	2.092.135	1.421.346	670.789

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE (lorda) (attivit. ord.)			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.556	10.656	1.900
5) Altri ricavi e proventi (attivit� ord.):			
- contributi in c/esercizio	0	0	0
- vari	1.920.193	1.083.973	836.220
	1.920.193	1.083.973	836.220
Totale valore della produzione	1.932.749	1.094.629	838.120
B) COSTI DELLA PRODUZIONE (attivit� ordinaria)			
6) materie prime	14.712	982	13.730
7) per servizi	1.477.228	639.333	837.895
8) per godimento di beni di terzi	14.379	14.148	231
9) per il personale:			
a) salari e stipendi	284.642	257.200	27.442
b) oneri sociali	80.407	72.624	7.783
c) trattamento di fine rapporto	23.428	21.658	1.770
e) altri costi	900	0	900
	389.377	351.482	37.895
10) ammortamenti e svalutazioni			
a) ammort. immobilizz. immateriali	1.019	2.739	-1.720
b) ammort. immobilizz. materiali	17.224	23.665	-6.441
d) svalutaz. crediti	0	0	0
	18.243	26.404	-8.161
12) accantonamento per rischi	0	30.000	-30.000
13) altri accantonamenti	0	10.000	-10.000
14) oneri diversi di gestione	3.745	14.607	-10.862
Totale costi della produzione	1.917.684	1.086.956	830.728
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	15.065	7.673	7.392
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)			
d) proventi finanz. diversi dai precedenti			
- da altri crediti	1.505	8.261	-6.756
	1.505	8.261	-6.756
17) interessi (pass.) e oneri finanziari da:			
- altri debiti	69	0	69
	69	0	69
Totale proventi e oneri finanziari	1.436	8.261	-6.825
Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D +/- E)	16.501	15.934	567
22) Imposte sul reddito dell'esercizio			
a) imposte correnti	-16.230	-14.849	-1.381
b) imposte differite (anticipate)	0	0	0
	-16.230	-14.849	-1.381
23) Utile (perdita) dell'esercizio	271	1.085	-814

Portogruaro, 04 giugno 2026

Il Presidente
Filippo TONERO

II^ PARTE: RELAZIONE TECNICA SUL BILANCIO (VALORI IN UNITA' DI EURO)

ILLUSTRAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del Bilancio al 31 dicembre 2025 sono i seguenti:

B.I. – Immobilizzazioni immateriali: Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte in bilancio in base alla spesa sostenuta, inclusiva degli oneri accessori, e ridotte di una quota annua di ammortamento sistematico ai sensi dell'art. 2426, n° 2), del Codice Civile, nonché dell'art. 2426, n° 5), del medesimo Codice Civile, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

B.II. - Immobilizzazioni materiali: sono state iscritte al costo storico ed al netto degli ammortamenti.

C.II. - Crediti: i crediti sono stati iscritti al presumibile valore di realizzo, mediante l'iscrizione, a deconto della voce di crediti verso altri, del fondo rischi su crediti costituito nell'esercizio 2004 ed incrementato negli esercizi successivi.

C.IV. - Disponibilità liquide: sono valutate al valore nominale.

D - Debiti: sono valutati al valore nominale.

E - Ratei e risconti: sono iscritti in bilancio in modo da rispettare il principio della competenza economica.

I risconti attivi e passivi sono relativi a costi e ricavi manifestati nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri.

In particolare, i risconti passivi si riferiscono a:

- ricavi di competenza dell'esercizio successivo, incassati come acconti su progetti nell'esercizio in corso;
- quota dei contributi in conto acquisto beni strumentali di competenza degli esercizi successivi; infatti, questi ultimi contributi vengono accreditati gradualmente in conto economico per quote proporzionali alle quote di ammortamento dei cespiti acquistati con i contributi suddetti.

I risconti attivi si riferiscono al rinvio all'esercizio successivo di costi sostenuti nel 2025 ma di competenza dell'esercizio 2026.

MOVIMENTI VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO NELLE VOCI DELLO STATO

PATRIMONIALE.

a) Movimenti verificatisi nelle immobilizzazioni:

B.I.) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI:

3) Licenza uso software e diritti di superficie

Valori all'inizio dell'esercizio		€	2.078	
Costo	€	9.308		
F.do ammortamento	-€	7.230		
Movimenti dell'esercizio			-€	1.019
Incrementi dell'esercizio				
Decrementi dell'esercizio:				
Quota ammortamento	-€	1.019		

3) Totale Licenza uso software e diritti di superficie € 1.059

B.II.) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:

3) Attrezzature industriali e commerciali

Valori all'inizio dell'esercizio		€	16.179	
Costo	€	107.661		
Fondo ammortamento	-€	91.482		
Movimenti dell'esercizio			-€	7.924
Incrementi dell'esercizio				
Decrementi dell'esercizio:				
Quota ammortamento	-€	7.924		

3) Totale Attrezzature industriali e commerciali € 8.255

4) Altri beni

Valori all'inizio dell'esercizio		€	18.323	
Costo	€	126.566		
Fondo ammortamento	-€	108.243		
Movimenti dell'esercizio			-€	9.289
Incrementi dell'esercizio:				
Rettifica costo storico	€	3.266		
Decrementi dell'esercizio:				
Rettifica fondo ammortamento storico	-€	3.256		
Quota ammortamento	-€	9.299		

4) Totale Altri beni € 9.034

b) Movimenti verificatisi nelle altre voci patrimoniali:

C.II.1) CREDITI VERSO CLIENTI: i crediti verso clienti presentano un saldo pari a €. 11.000.= e sono

così composti:

• Fatture emesse	€.	11.000
TOTALE	€.	11.000

C.II.4-BIS) CREDITI TRIBUTARI:

Nel bilancio chiuso al 31.12.2025 non risultano crediti tributari.

C.II.5) CREDITI VERSO ALTRI:

- I crediti verso altri, esigibili entro l'esercizio successivo, presentano un saldo pari a €. 1.641.589.=

e sono così composti:

CREDITI DIVERSI	€.	4.595
CREDITI PER ANTICIPI	€.	374
CREDITI VERSO FORNITORI	€.	184
CREDITI VERSO INAIL C/CONTRIBUTI	€.	58
<i>Tot. Crediti diversi</i>		<i>€.</i> <i>5.211</i>
CREDITI V/ REG. ENGREEN 2-3	€.	39.786
CRED. VS REG. PRONACUL ADRION	€.	5.074
CREDITI VS REG. INTERBIKE 2-3	€.	69.358
CREDITI VS REG. LR 16 SEGR.	€.	10.500
CREDITI PRG. POSEIDONE ITA-SLO	€.	294.820
CREDITI PRG. ADRIONCYCLETOUR ITA	€.	785.809
CREDITI PRG. FEAMPA 21/27	€.	138.546
CREDITI PRG. AWASTER	€.	27.202
CREDITI PRG. ERO-STOP	€.	33.264
CREDITI PRG. GOVE4PeaCE	€.	28.434
CREDITI PRG. CENTRAL BIC	€.	31.528
CREDITI PRG. BE-ROOTS	€.	63.896
CREDITI PRG. PSL 2023-2027	€.	93.165
<i>Tot. Crediti per progetti</i>		<i>€.</i> <i>1.621.382</i>
CREDITI QUOTE IPA	€.	6.385
<i>Tot. Crediti per quote IPA</i>		<i>€.</i> <i>6.385</i>
SOCIO C/ADESIONE COPAGRI	€.	8.000
SOCIO C/ADESIONE ASSOC. DIMENS. CULTURA	€.	250
SOCIO C/ADESIONE ASSOC. STRADA DEI VINI DOC	€.	250
SOCIO C/ADESIONE CAVALLINO TREPORTI	€.	10.000
<i>Tot. Crediti per quote associative</i>		<i>€.</i> <i>20.500</i>
<i>FONDO RISCHI SU CREDITI</i>		<i>€.</i> <i>-11.889</i>
TOTALE	€.	1.641.589

Fondo rischi su crediti

Consistenza al 01.01.2025	€.	22.489
Utilizzi 2025	€.	<u>-10.600</u>
Consistenza al 31.12.2025	€.	11.889

C.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE:

La voce disponibilità liquide presenta un saldo pari a €. 418.434.= ed è così composta:

BANCA S.BIAGIO C/C ORDINARIO	€.	416.999
BANCA S.BIAGIO C/C POSEIDONE	€.	676
CASSA	€.	<u>759</u>
TOTALE	€.	418.434

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI:

I risconti attivi presentano un saldo pari a €. 2.764.= e sono così composti:

ASSICURAZIONI	€.	1.053
TELEF., SERV.INTERNET, MANUT.,	€.	580
ONERI BANCARI CREDITI DI FIRMA / FIDEJUSSIONE	€.	<u>1.131</u>
TOTALE	€.	2.764

A) PATRIMONIO NETTO:**I) Capitale****- Fondo dotazione associati attuali**

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	48.547
Socio entrante Fondazione Terra d'Acqua	€.	1.033
Socio uscente Agri del Veneto	€.	-1.033
Totale fondo dotazione associati attuali	€.	48.547

- Fondo dotazione associati pregressi

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	20.451
Socio uscente Agri del Veneto	€.	<u>1.033</u>
Totale fondo dotazione associati pregressi	€.	21.484

I) Totale Capitale	€.	<u>70.031</u>
VII) Altre riserve		
Arrotondamenti euro	€.	<u>0</u>
VIII) Avanzi di gestione portati a nuovo		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	42.964
G/c risultato es. 2024	€.	<u>1.085</u>
Totale Avanzi di gestione esercizi precedenti	€.	<u>44.049</u>
IX) Avanzo di gestione dell'esercizio	€.	<u>271</u>
A TOTALE Patrimonio Netto	€.	114.351

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI:

Altri fondi per rischi ed oneri

Negli esercizi precedenti è stato accantonato un apposito fondo a fronte del rischio potenziale di mancato riconoscimento di spese rendicontabili da parte della Regione Veneto e, negli esercizi successivi, sono stati effettuati utilizzi dello stesso fondo per complessivi €. 87.332.= derivanti sia dal mancato riconoscimento di spese rendicontate e per errate contabilizzazioni di costi di competenza, sia per revoca di contributi su progetti già affidati per mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa.

Di seguito la movimentazione del fondo:

	Accantonamenti		Utilizzi	
Esercizio 2009	€.	16.000	€.	0
Esercizio 2010	€.	20.000	€.	0
Esercizio 2011	€.	5.000	€.	0
Esercizio 2012	€.	0	€.	-716
Esercizio 2013	€.	0	€.	-4.060
Esercizio 2014	€.	0	€.	-11.028
Esercizio 2017	€.	10.000	€.	0

Esercizio 2018	€.	0	€.	-1.566
Esercizio 2019	€.	5.000	€.	-23.129
Esercizio 2020	€.	0	€.	-640
Esercizio 2021	€.	3.600	€.	-1.560
Esercizio 2022	€.	0	€.	-1.280
Esercizio 2023	€.	0	€.	0
Esercizio 2024	€.	30.000	€.	-8.501
Esercizio 2025	€.	<u>5.000</u>	€.	<u>-34.852</u>
Totali:	€.	94.600	€.	-87.332
Consistenza al 31.12.25	€.	7.268		

Fondo sviluppo, progettualità e investimento

A partire dal 2012 si è provveduto ad effettuare, in relazione alle disponibilità annuali, uno stanziamento per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati. Nel 2015, in vista degli opportuni interventi da effettuare per il periodo di programmazione 2014/20, è stato previsto un accantonamento di € 3.550, che è stato utilizzato nell'esercizio 2016. Nell'esercizio 2016 è stata accantonata una ulteriore quota al fondo di € 28.500, sempre a valere sul nuovo periodo di programmazione comunitaria. Nel corso dell'esercizio 2017 si è ritenuto di poter utilizzare tale fondo per € 8.000 per coprire alcuni costi del personale dipendente che ha operato per lo sviluppo di vari progetti su fondi FEAMP e Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, ADRION e Med, non rendicontati. Nell'esercizio 2017, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 15.000 al fondo. Nell'esercizio 2018 sono stati utilizzati € 8.390 per la copertura di alcuni costi non rendicontati del personale interno, utilizzato per la progettualità sviluppata nell'ambito dei Fondi ADRION, Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, FEAMP, ALPIN SPACE, ecc. Si è inoltre provveduto, sempre nell'esercizio 2018, ad un ulteriore accantonamento di € 40.000 al fondo. Nell'esercizio 2019 sono stati utilizzati € 3.800 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità nell'ambito di programmi comunitari (ADRION,

Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, FEAMP, ecc.), oltre ad € 28.500 per il giroconto al fondo svalutazione crediti per quota parte delle quote IPA non incassate. Inoltre è stata accantonata una ulteriore quota al fondo sviluppo di progettualità futura di € 20.000. Nell'esercizio 2020 sono stati utilizzati € 3.775 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito di PSL 2014/2020, INTERBIKE II, WALK OF PEACE, RIMIS, ENGREEN, FAIRSEA, ECOVINEGOALS, PRONACUL, FLAG, TARTATURE, FISHING FOR FUTURE, SIPPORTO ALLE O.O.P.P., LR 16/93 SEGRETERIA. Nell'esercizio 2020, inoltre, si è provveduto ad accantonare una quota di € 20.000 al fondo.

Nell'esercizio 2021 sono stati utilizzati € 5.469 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito dei programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Poseidone e Adrioncycletour), CENTRAL Europe (AmorBIO, Central-BIC, EUwalkofpeace), introduzione CLLD nel Programma Interreg Ita-Slo, ecc, oltre ad € 9.240 per la copertura del costo pari all'IVA su fatture del progetto Veneto Rurale. Nell'esercizio 2021, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 20.500 al fondo.

Nel corso del 2022 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 14.870, di cui € 10.560 per il cofinanziamento del progetto "VENETO RURALE" per la parte di IVA non ammissibile a contributo nella Mis 19.3 del PSL ed € 4.310 per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Adrioncycletour, Engreen 2, Interbike III), CENTRAL Europe (EUwalkofpeace), ecc.. Nell'esercizio 2022, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 30.000 al fondo.

Nell'esercizio 2023 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 5.014 a copertura di costi del personale interno non rendicontati, per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Engreen 2, Interbike III, BeROOTS, EroSTOP), CENTRAL Europe (CENTRAL BIC e GOV4PeaCE), Interreg ITA-HR (AWASTER). Nell'esercizio 2023, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 55.000 al fondo.

Nell'esercizio 2024 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 7.046 di cui € 3.978 a copertura di costi

sostenuti per il nuovo progetto Unesco nella quota del 20% a carico di Vegal e i restanti € 3.068 a copertura di costi del personale interno non rendicontati, per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari. Nell'esercizio 2024, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 10.000 al fondo.

Nell'esercizio 2025 il fondo è stato utilizzato per complessivi € 26.666 di cui € 2.550 a copertura di costi sostenuti per il nuovo progetto Ragazze del Futuro nella quota del 20% a carico di Vegal, € 8.457 a copertura dei costi sostenuti per il Trentennale di Vegal e i restanti € 15.659 a copertura di costi del personale interno non rendicontati, per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari. Nell'esercizio 2025, non si è provveduto ad accantonare ulteriori quote al fondo.

Il saldo di tale fondo al 31.12.2025 risulta pari ad € 118.229, come dalla seguente tabella:

	Accantonamenti		Utilizzi	
Esercizio 2012	€.	10.000	€.	0
Esercizio 2013	€.	4.000	€.	0
Esercizio 2015	€.	3.550	€.	-14.000
Esercizio 2016	€.	28.500	€.	-3.550
Esercizio 2017	€.	15.000	€.	-8.000
Esercizio 2018	€.	40.000	€.	-8.390
Esercizio 2019	€.	20.000	€.	-32.300
Esercizio 2020	€.	20.000	€.	-3.775
Esercizio 2021	€.	20.500	€.	-14.709
Esercizio 2022	€.	30.000	€.	-14.870
Esercizio 2023	€.	55.000	€.	-5.014
Esercizio 2024	€.	10.000	€.	-7.046
Esercizio 2025	€.	<u>0</u>	€.	<u>-26.667</u>
Totali:	€.	256.550	€.	-138.321

€. 118.229

C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO:

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	196.993
----------------------------------	----	---------

Movimenti dell'esercizio:	€.	9.199
---------------------------	----	-------

Accantonamento dell'esercizio	€.	23.428
-------------------------------	----	--------

Liquidato nell'esercizio	€.	-13.166
--------------------------	----	---------

Tfr a fondo pensione	€.	-296
----------------------	----	------

Imposta sostitutiva	€.	-767
---------------------	----	------

Consistenza al 31.12.2025	€.	<u>206.192</u>
---------------------------	----	----------------

D) DEBITI:

- I debiti verso banche presentano un saldo pari a € 18 e comprendono i debiti per oneri, bolli e interessi passivi al 31.12 per competenza da liquidare.

- I debiti verso fornitori presentano un saldo pari a €. 128.262.= e sono così composti:

FATTURE DA RICEVERE	€.	119.713
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	€.	0
FATTURE GIA' RICEVUTE	€.	8.549
TOTALE	€.	128.262

- I debiti tributari presentano un saldo pari a €. 15.467.= e sono così composti:

ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	€.	6.813
ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	€.	6.035
ERARIO C/IRES	€.	32
ERARIO C/IVA	€.	1.239
REGIONI C/IRAP	€.	1.348
TOTALE	€.	15.467

- I debiti verso istituti previdenziali presentano un saldo pari a €. 11.900.= e sono così composti:

DEBITI V/INPS	€.	11.900
DEBITI V/INAIL	€.	0
TOTALE	€.	11.900

- La voce altri debiti presenta un saldo pari a €. 1.478.246.= ed è così composta:

DEBITI V/DIPENDENTI	€. 84.730
DEBITI V/FONDI PENSIONE	€. 228
DEBITI DIVERSI (rimborsi spese)	€. 869.622
DEBITI V/REG.VENETO PSL 23/27 P/ANTICIPI	€. 204.910
DEBITI V/REG.VENETO FEAMPA 21/27 PER ANTICIPI	€. 317.000
DEBITI PER CAUZIONI	€. 1.756
TOTALE	€. 1.478.246

E) **RATEI E RISCONTI PASSIVI:** i risconti passivi presentano un saldo pari a €. 11.894.= e sono composti da contributi su progetti vari di competenza di anni futuri e da ricavi per refusione spese sostenute nell'anno di competenza anni futuri; i ratei passivi comprendono i costi di gestione rete di competenza dell'esercizio 2025 per €. 308.=.

DETTAGLI ED INFORMAZIONI SU ALCUNE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

a) **Proventi vendite e prestazioni:** la voce presenta un saldo pari a €. 12.556.= ed è così composta:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
prov. altri ricavi (affitto sala)	€. 1.900	€. 0
prov. prog. gestione Ass.Forestale di Pianura	€. 9.017	€. 9.017
prov. Prog. Refusione spese sede	€. 1.639	€. 1.639
	€. 12.556	€. 10.656

b) **Altri ricavi e proventi:** la voce presenta un saldo pari a €. 1.920.193.= ed è così composta:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
QUOTE attività istit. ordinarie e integrative	€. 160.750	€. 162.500
erog.ni prog. GAC-FLAG 2016 mis.4.63 - Gestione	€. 0	€. 185
erog.ni prog. PRONACUL – Interreg ADRION	€. 1.551	€. 1.551
erog.ni prog. POSEIDONE – ITA/SLO	€. 284.816	€. 126.150
erog.ni prog. ADRIONCYCLETUR – ITA/SLO	€. 730.097	€. 96.873
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.4.1	€. 0	€. 175.862
erog.ni prog. PRIMIS - Interreg Ita-Slo	€. 5.677	€. 5.677
erog.ni prog. ENGREEN - Interreg Ita-Slo	€. 39.786	€. 51.319
erog.ni prog. SUPPORTO ALLE OO.PP	€. 157	€. 314
erog.ni prog. INTER BIKE II – Interreg Ita-Slo	€. 0	€. 7.536
erog.ni prog. INTER BIKE III – Interreg Ita-Slo	€. 39.539	€. 59.586
erog.ni prog. WALK OF PEACE – Interreg Ita-Slo	€. 5.612	€. 5.612
erog.ni prog. FEAMPA 21/27 Supp. Prep.	€. 138.546	€. 91.059

erog.ni prog. PRG.GOV4PeaCE	€.	34.134	€.	16565
erog.ni prog. PRG.UNESCO	€.	0	€.	15.914
erog.ni prog. PRG.AWASTER	€.	80.732	€.	8.866
erog.ni prog. PRG.BERROOTS	€.	63.896	€.	5.558
erog.ni prog. PRG.CENTRAL BIC	€.	33.016	€.	6.795
erog.ni prog. PRG.DONNE MOTORE	€.	0	€.	9.000
erog.ni prog. PRG.ERO-STOP	€.	33.386	€.	7.121
erog.ni prog. PRG.SRG06 PSL 23/27	€.	93.165	€.	0
contributo Piano Strategico IPA	€.	35.680	€.	35.680
contributo SEGR. CONF. SINDACI	€.	24.601	€.	26.952
contributo SEGR. CONF. SINDACI MASTERPLAN	€.	97.665	€.	126.346
refusione spese sede	€.	12.463	€.	9.369
proventi detrazione forfettaria art. 74	€.	2.553	€.	0
sopravvenienza attiva ordinaria	€.	2.085	€.	10.400
lucri e proventi diversi	€.	284	€.	21.177
abbuoni/arrotondamenti/sconti attivi	€.	<u>2</u>	€.	<u>6</u>
Totale	€.	1.920.193	€.	1.083.973

c) Proventi finanziari: la voce presenta un saldo pari a €. 1.505.= e risulta composta da interessi attivi di c/c.

d) Costi della produzione per servizi: i costi per servizi presentano un saldo pari a €. 1.477.228.= e sono così composti:

		<u>2025</u>	<u>2024</u>	
TRASPORTI SU ACQUISTI	€.	0	€.	268
ENERGIA ELETTRICA	€.	6.788	€.	6.905
GAS RISCALDAMENTO	€.	7.060	€.	6.668
ACQUA	€.	626	€.	230
MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	€.	0	€.	100
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI DI TERZI	€.	8.821	€.	6.030
CONSULENZA DIREZIONE	€.	74.160	€.	72.181
ASSICURAZIONI E POLIZZE	€.	1.872	€.	3.617
SPESE VARIE PER UFFICIO	€.	610	€.	180
SERVIZI DI PULIZIA	€.	4.948	€.	4.948
COMPENSI SINDACI	€.	940	€.	7.613
COMPENSI CO.CO.CO.ATTINENTI	€.	7.613	€.	17.640
ONERI INPS CO.CO.CO. ATTINENTI	€.	0	€.	4.121
CONTR.INAIL COLLABOR. ATTIN.ATT.	€.	0	€.	45
RIMBORSI CDA	€.	2.105	€.	1.966
COLLABORAZIONI E CONSULENZE	€.	455.928	€.	309.356
SPESE TELEFONICHE	€.	1.171	€.	1.175
SPESE CELLULARI	€.	507	€.	439

SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	€.	30	€.	128
SERV.CATERING, PRANZI LAVORO	€.	940	€.	100
SPESE PER VIAGGI	€.	21.576	€.	16.376
SPESE PER PROGETTI	€.	819.122	€.	135.038
ONERI BANCARI C/ORDINARIO	€.	2.284	€.	2.293
TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	€.	11.403	€.	12.541
FORMAZIONE	€.	823	€.	1.025
SERVIZI INTERNET	€.	3.551	€.	3.722
COSTI GESTIONE RETE	€.	3.068	€.	1.226
GESTIONE SEDE	€.	2.000	€.	2.000
SICUREZZA	€.	938	€.	938
COSTO PER PROCURA SPECIALE	€.	38.064	€.	16.686
ONERI BANCARI C/ECOVINEGOALS	€.	0	€.	178
ONERI BANCARI C/POSEIDONE	€.	210	€.	208
ONERI BANCARI CREDITO DI FIRMA	€.	1.007	€.	3.392
Totale	€.	1.477.228	€.	639.333

e) Spese per godimento di beni di terzi: la voce presenta un saldo pari a €. 14.379.= ed è così composta:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
AFFITTI PASSIVI	€. 11.226	€. 11.109
NOLEGGIO ATTREZZATURE	€. 2.635	€. 2.924
LICENZE D'USO SOFTWARE	€. 518	€. 115
Totale	€. 14.379	€. 14.148

f) Oneri diversi di gestione: la voce presenta un saldo pari a €. 3.745.= ed è così composta:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
IMPOSTA DI REGISTRO	€. 113	€. 311
VALORI BOLLATI	€. 0	€. 0
ABBUONI E ARROTONDAMENTI PASSIVI	€. 2	€. 5
LIBRI E RIVISTE	€. 69	€. 466
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	€. 2.793	€. 2.601
IMPOSTE E TASSE INDEUCIBILI	€. 471	€. 2.148
MULTE E AMMENDE	€. 165	€. 1.461
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	€. 32	€. 7.504
MINUSVALENZE	€. 0	€. 10
QUOTE ASSOCIATIVE	€. 100	€. 100
Totale	€. 3.745	€. 14.606

g) Costi per materie: la voce presenta un saldo pari a €. 14.712.= e risulta composta dai costi per materiale di cancelleria, alcuni di questi costi sono sostenuti e coperti da progetti i cui ricavi sono corrispondenti sono allocati nella voce "erogazione progetti".

h) Oneri finanziari: la voce presenta un saldo pari a €. 69.= e risulta composta da interessi passivi per tardivi pagamenti.

i) Imposte: la voce presenta un saldo pari a €. 16.230.= e risulta composta da imposte Ires per €.109.= e imposte Irap per € 16.121.=. Si precisa che l'aliquota Irap applicata per l'esercizio 2025, per l'attività svolta dal presente ente con sede legale in Veneto, è del 4,08% ai sensi della Legge Regionale n. 32/2024.

INFORMAZIONI VARIE:

Compensi a sindaci e revisori

L'ammontare del compenso lordo spettante al revisore legale risulta pari €. 7.613.=.

Dipendenti

Il numero medio di dipendenti nell'esercizio 2025 è stato di n. 6,50 impiegati (in lieve calo rispetto al dato dell'anno precedente pari a 6,62).

Fondo di dotazione

L'associazione ha un fondo di dotazione complessivo di €. 70.031.=, dato dalle quote associative di adesione di €. 1.032,91.= versate da n. 47 associati attuali per €. 48.547.= e da €. 21.484.= relativi al valore delle quote versate dagli associati pregressi, al netto degli utilizzi degli esercizi precedenti.